

Circolare N.4-2026 - AGGIORNAMENTO DATI FINE III TRIMESTRE 2026

Alle aziende associate

Alle RSU delle aziende associate

Agli iscritti

Loro sedi

La fine del III trimestre 2026 (30 settembre) coincide con la scadenza di alcune attività di **aggiornamento dati e piani sanitari** in capo alle aziende. Vi invitiamo a leggere attentamente le informazioni sotto riportate al fine di permettere il corretto calcolo della distinta del IV trimestre 2026.

Entro il giorno 16 ottobre 2026 (scadenza del saldo del IV trimestre e ultimo giorno per l'inserimento delle modifiche a portale) le aziende dovranno:

- **Iscrivere i lavoratori assunti o che hanno maturato il requisito nel trimestre luglio – settembre** (ad es. superamento del periodo di prova, passaggio a tempo indeterminato). La contribuzione decorrerà dal IV trimestre 2026 e la copertura verrà attivata dal I trimestre 2027.
- **Registrare le cessazioni avvenute nel trimestre luglio-settembre.** La contribuzione verrà chiusa al 30 settembre 2026 e i lavoratori (e l'eventuale nucleo familiare) rimarranno in copertura fino al 31 dicembre 2026.
- **Registrare le adesioni volontarie al Piano Plus e/o al Piano nucleo Familiare.** I lavoratori che desiderano attivare il Piano Plus e/o Nucleo Familiare a partire dal IV trimestre 2026 devono stampare e compilare il “Modulo adesione Piano Plus e/o Piano Nucleo familiare”, disponibile su www.fasgep.it, e consegnarlo all'azienda entro il 30 settembre 2026 mettendo una crocetta sul riquadro del piano scelto. L'azienda dovrà poi provvedere a modificare il piano richiesto nell'anagrafica del lavoratore. La contribuzione decorrerà dal IV trimestre 2026 e la copertura verrà attivata dal I trimestre 2027.
- **Registrare le revoche ai piani Plus e/o Nucleo Familiare.** I lavoratori che desiderano revocare i piani, con effetto dal I trimestre 2027, devono stampare e compilare il “modulo revoca piani opzionali”, disponibile su www.fasgep.it, e consegnarlo in

azienda entro il 30 settembre 2026. L'azienda provvederà a modificare il piano nell'anagrafica del lavoratore entro il 16 ottobre 2026. La contribuzione verrà chiusa al 30 settembre 2026 e le coperture rimarranno attive fino al 31 dicembre 2026.

- **Verificare e aggiornare le informazioni anagrafiche dell'azienda** (sede legale e produttiva, settore, informazioni di contatto e PEC). Vi ricordiamo che è necessario effettuare anche l'associazione dei lavoratori ai siti corrispondenti.

A partire dal 1° ottobre 2026, nella sezione dell'area riservata "*Contribuzione > Gestione distinte > Dettagli (icona della lente di ingrandimento)*", sarà pubblicata la distinta riepilogativa con l'elenco completo di tutti i nominativi iscritti e il relativo contributo dovuto per ciascun lavoratore, piani aggiuntivi compresi. È possibile scaricare l'elenco in formato .XLSX cliccando sull'icona a forma di cartella Excel in alto a destra.

Si precisa che le modifiche (nuove iscrizioni, cessazioni o variazioni dei piani) inserite fino al 16 ottobre **comporteranno l'aggiornamento automatico della distinta e dell'importo dovuto**. Dopo tale data, le modifiche non avranno più effetto sulla distinta del IV trimestre 2026.

Infine, cliccando sul pulsante "**DOWNLOAD BOLLETTINO**" nella medesima pagina, sarà possibile scaricare un PDF contenente l'importo e le istruzioni per il pagamento. Prima di scaricare il bollettino, vi ricordiamo di verificare che tutte le modifiche effettuate (variazioni di piano, registrazioni e cessazioni) siano aggiornate affinché risulti corretto l'importo da versare. Il pagamento della distinta dovrà essere effettuato **entro il 16 ottobre 2026**.