

Circolare N.1-2026 AGGIORNAMENTO DATI FINE I TRIMESTRE 2026

Alle Aziende associate

Alle RSU delle aziende associate

Agli iscritti

La fine del I trimestre 2026 coincide con la scadenza di alcune attività di aggiornamento dati in capo alle Aziende e di richiesta di modifiche per i lavoratori. Vi invitiamo ad eseguire gli aggiornamenti con puntualità per avere le distinte trimestrali (dettaglio dei contributi per le aziende) corrette per il pagamento e per garantire che le coperture assicurative siano effettuate regolarmente in previsione del II trimestre 2026.

Nello specifico, **entro il giorno 7 aprile 2026** (scadenza del trimestre + margine di tempo per regolarizzare) le aziende devono:

- **Verificare e aggiornare le informazioni anagrafiche dell'azienda** (sede legale e produttiva, settore, informazioni di contatto). Vi ricordiamo che è necessario effettuare anche l'associazione dei lavoratori ai siti corrispondenti.
- **Registrare le nuove assunzioni effettuate nel trimestre gennaio-marzo** (con superamento del periodo di prova in tale intervallo). Il calcolo della contribuzione per il lavoratore verrà avviata dal II trimestre 2026 e la copertura verrà attivata dal III trimestre 2026.
- **Registrare le cessazioni avvenute nel trimestre gennaio-marzo**. Il pagamento del contributo viene sospeso alla fine del I trimestre 2026 ma il lavoratore (con l'eventuale nucleo familiare) rimarranno in copertura per il II trimestre 2026.
- **Registrare le adesioni volontarie ai piani Plus e/o Nucleo**. I lavoratori che desiderano attivare un piano Plus e/o un piano Nucleo a partire dal III trimestre 2026 devono stampare e compilare il ["Modulo adesione piano plus e/o Piano Nucleo familiare"](#) e consegnarlo all'azienda entro il 31 marzo 2026 mettendo una crocetta sui piani desiderati. L'azienda, nell'anagrafica del lavoratore, deve modificare il piano e inserire il contatto e-mail indicato sul modulo. Qualora il contatto email fosse già presente nell'anagrafica è comunque necessario confermarlo premendo il pulsante SALVA. Il dipendente potrà effettuare il recupero delle credenziali in autonomia nell'[apposita sezione dell'area riservata](#).

Il contributo del piano volontario sarà trattenuto al lavoratore dall'azienda, la quale provvederà a versarlo al Fondo a partire dalla distinta del II trimestre 2026, mentre la copertura sarà attivata dal III trimestre 2026.

Precisiamo che i lavoratori che attivano un **piano Nucleo 1 o Nucleo 2**, una volta ricevute le credenziali, **avranno tempo fino al 31 maggio** per accedere alla area riservata del Fondo FasG&P e registrare in autonomia i nominativi dei familiari ([si prega di consultare sul sito e sulla guida i familiari che possono essere inclusi nella copertura](#)).

ATTENZIONE: Se il lavoratore non registra i familiari interessati nei tempi indicati, il Fondo non sarà in grado di comunicare i nominativi alla Compagnia Assicuratrice per l'attivazione della copertura nei tempi corretti.

Ricordiamo che i familiari inseriti saranno visibili nell'app UniSalute a partire dal 1° luglio (entrata in copertura) e solo dopo aver accettato il consenso al trattamento dei dati.

A partire dal 1° aprile, nella sezione "**Contribuzione > Gestione distinte**" dell'area riservata, sarà pubblicata la distinta riepilogativa con l'elenco completo di tutti i nominativi iscritti, le modifiche di piano, le cessazioni e il relativo contributo dovuto per ciascun lavoratore.

Si precisa che le modifiche (nuove iscrizioni, cessazioni o variazioni dei piani) inserite fino al **7 aprile** comporteranno l'aggiornamento automatico della distinta, dopo tale data non sarà più possibile effettuare modifiche con effetto sulla distinta.

Al termine di tale periodo, cliccando sul pulsante "**DOWNLOAD BOLLETTINO**" nella medesima pagina, sarà possibile scaricare un PDF contenente le istruzioni per il pagamento.

ATTENZIONE: Scaricare il bollettino comporta il blocco delle modifiche successive. Il download va effettuato solo una volta completato l'aggiornamento dei dati.

Il pagamento della distinta dovrà essere effettuato **entro e non oltre giovedì 16 aprile 2026**.